

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Enrique José Mis Peche / | CUI: | 1797578731703 |
| Número de contrato: | 029-456-2025-DGDC-MCD / | Acuerdo Ministerial: | 992-2025 |
| | Servicios Profesionales Individuales en | | |
| | General / | Nit del Contratista: | 73202630 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | | Serie: | 4B49D93F / |
| Número de Factura: | 3947121600 / | Período del Informe: | Mes de noviembre 2025 / |
| Honorarios Mensuales: | Q7,000.00 | Plazo del Contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Monto Total del Contrato | Q17,612.90 | | |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be documented to ensure transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, highlighting the role of technology in streamlining the process. The authors note that while manual entry was once the norm, modern software solutions have significantly reduced the risk of human error and improved the efficiency of data collection.

In the second part, the authors delve into the challenges faced by organizations when implementing new data management systems. They identify common pitfalls such as inadequate training, poor communication, and resistance to change. To address these issues, they propose a series of best practices, including the importance of involving all stakeholders from the outset and providing ongoing support and training. The authors also discuss the need for a clear vision and strategic plan to guide the implementation process. They conclude that while the challenges are significant, the benefits of a well-implemented system are substantial, leading to better decision-making and improved operational performance.

The third part of the document focuses on the future of data management. It explores emerging trends such as artificial intelligence, machine learning, and cloud computing, and discusses how these technologies will shape the way organizations collect, store, and analyze data. The authors argue that while these technologies offer great potential, they also come with their own set of challenges, particularly in terms of data security and privacy. They call for a balanced approach that leverages the power of these technologies while ensuring that data is handled responsibly and in compliance with relevant regulations. The document ends with a call to action, urging organizations to stay ahead of the curve by embracing innovation and continuous improvement.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Enrique José Mis Peche
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

